



국토교통부
Ministry of Land,
Infrastructure and Transport

교육 규정

 세한대학교

교육 규정

(Training and Procedure Manual)




세한대학교

세한대학교 항공기술교육원

(Sehan University Aviation Technical Training Center)

유효페이지 목록 (List of Effective Page)

Page	제정일자	개정일자	개정번호	Page	제정일자	개정일자	개정번호
Approved by  유효페이지 목록				제6장 평가			
i	2020.12.21	-	NEW	12	2020.12.21	-	NEW
목 차				제7장 학사관리			
ii	2020.12.21	-	NEW	14	2020.12.21	-	NEW
iii	2020.12.21	-	NEW	15	2020.12.21	-	NEW
iv	2020.12.21	-	NEW	제8장 교육품질관리 보증방안			
제1장 총칙				16	2020.12.21	-	NEW
1	2020.12.21	-	NEW	17	2020.12.21	-	NEW
제2장 조직 및 책임				제9장 장학 및 상벌			
2	2020.12.21	-	NEW	18	2020.12.21	-	NEW
3	2020.12.21	-	NEW	제10장 보증보험 가입 및 학습비 반환			
제3장 교관 임용교육 및 자격요건				18	2020.12.21	-	NEW
4	2020.12.21	-	NEW	19	2020.12.21	-	NEW
5	2020.12.21	-	NEW	부칙			
6	2020.12.21	-	NEW	19	2020.12.21	-	NEW
제4장 학사운영				20	2020.12.21	-	NEW
6	2020.12.21	-	NEW	[별지1] 이수증명서			
7	2020.12.21	-	NEW	21	2020.12.21	-	NEW
8	2020.12.21	-	NEW	[별지2] 교육품질을 위한 설문지			
9	2020.12.21	-	NEW	22	2020.12.21	-	NEW
10	2020.12.21	-	NEW	[별지3] 항공정비사 실기 및 현장실습 기록표			
11	2020.12.21	-	NEW	23	2020.12.21	-	NEW
제5장 시설장비 및 비품, 교재				[별지5] 정비실습일지			
11	2020.12.21	-	NEW	24	2020.12.21	-	NEW
12	2020.12.21	-	NEW	[별지6] 학과교육일지			
				25	2020.12.21	-	NEW
				- Last page -			

제 1 장 총 칙

제1조	교육목표 및 목적.....	1
제2조	교육기관의 명칭.....	1
제3조	교육기관의 소재지.....	1
제4조	교육과정 명칭.....	1
제5조	교육대상.....	1
제6조	교육규정의 제정 및 개정.....	1

제 2 장 조직 및 책임

제7조	조직도.....	2
제8조	구성원.....	2
제9조	책임관리자의 책임.....	3
제10조	주임교관의 책임.....	3

제 3 장 교관 임용교육 및 자격요건

제11조	교관임용 교육 및 자격요건.....	4
제12조	기타.....	6

제 4 장 학사운영

제13조	교육계획.....	6
제14조	과정운영.....	6
제15조	교육정원.....	7
제16조	교육기간 및 편성.....	7
제17조	입과.....	7
제18조	결석자 처리 기준.....	8

제19조	교육시간.....	8
제20조	교과편성.....	8
제21조	실습기록.....	11

제 5 장 시설 장비 및 비품, 교재

제22조	시설장비.....	11
제23조	교육교재.....	12
제24조	교육비품.....	12
제25조	안전보호장구.....	12

제 6 장 평 가

제26조	평가방법.....	12
------	-----------	----

제 7 장 학사관리

제27조	학사보고.....	14
제28조	증명서 발급.....	15
제29조	기록 및 보관.....	15

제 8 장 교육품질관리 보증방안

제30조	교육훈련 품질보증.....	16
제31조	과정평가 설문.....	16
제32조	교관평가.....	16
제33조	시험문제의 품질관리.....	17
제34조	교관의 자질향상.....	17

제 9 장 장학 및 상벌

제35조 장학금.....	18
제36조 포상 및 징계.....	18

제 10 장 보증보험 가입 및 학습비 반환

제37조 보증보험 가입.....	18
제38조 학습비 반환.....	19

부 칙

제39조 준용.....	19
[별지1] 이수증명서.....	21
[별지2] 교육품질을 위한 설문지.....	22
[별지3] 항공정비사 실기 및 현장실습 기록표.....	23
[별지4] 정비실습일지.....	24
[별지5] 학과교육일지.....	25

제 1 장 총 칙

제1조 교육목표 및 목적

본 교육기관의 교육목표 및 목적은 「항공안전법」 제48조 및 같은 법 시행규칙 제104조의 규정에 의한 항공종사자(항공정비사과정) 전문교육기관 교육훈련에 필요한 훈련기준에 따라 역량있는 항공정비사를 양성하는 것을 목적으로 한다.

제2조 교육기관의 명칭

본 교육기관의 명칭은 “세한대학교 항공기술교육원”(이하 ‘본 교육기관’이라 칭한다)라 한다.

제3조 교육기관의 소재지

본 교육기관의 소재지는 “충남 당진시 신평면 세한대길 33”에 위치한다.

1. 학과교육은 “충남 당진시 신평면 세한대길 33”에 둔다.
2. 실기교육(기초실기, 전공실기)은 “충남 당진시 신평면 세한대길 33”에 위치한 근학관 항공정비실습장에 둔다.

제4조 교육과정 명칭

본 교육기관에서 운영하는 교육과정 명칭은 “항공정비사과정”으로, 항공안전법 제48조 및 같은 법 시행규칙 제104조 별표12의 항공정비사과정 지정기준의 교육과목 및 교육방법을 준용하면서 고등교육법 제21조에 의한 교육과정운영 기준 및 세한대학교 교육과정 편성·운영 지침에 따라 실시하고 있는 교육과정에 부합되며, 전문학사학위가 병행되도록 하는 항공정비사양성 전문교육기관을 운영한다.

제5조 교육대상

본 교육기관의 교육 대상은 다음 각 호에 해당하는 학생으로 한다.

1. 고등학교 졸업 또는 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 세한대학교 항공정비학과에 입학한 학생으로 한다.
2. 선발 방법은 서류전형, 면접전형 등 별도의 모집요강 기준에 따라 선발한다.

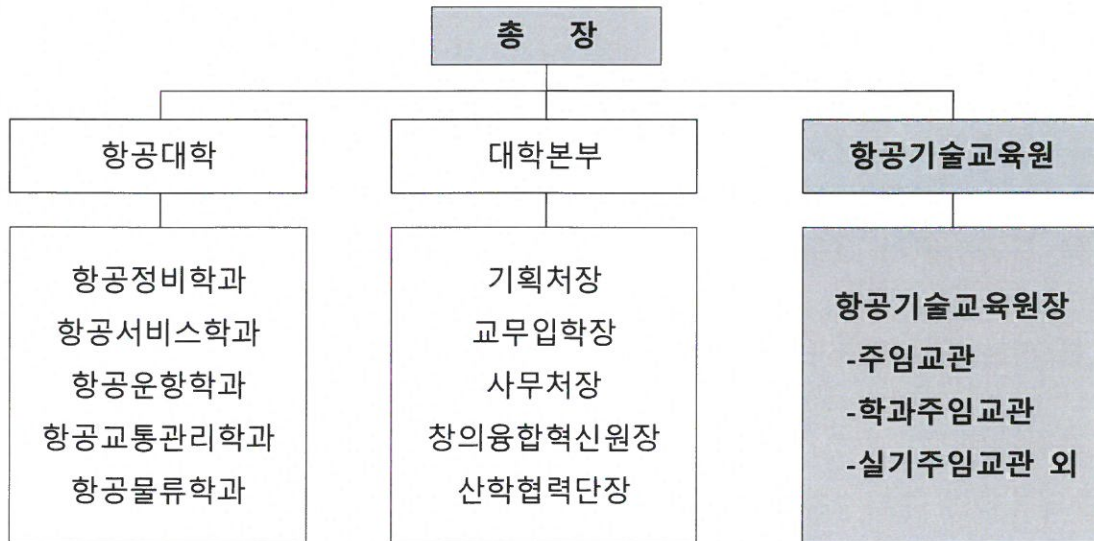
제6조 교육규정의 제정 및 개정

본 규정은 본교 총장의 결재를 득하여 제정 또는 개정할 수 있으며, 교육의 기본방침, 교과 과정의 전면적 개편, 학과 교수의 자격기준 등 학과 교수의 운영에 중대한 영향을 미치는 사안에 대해서는 총장의 결재를 득하여야 한다.

제 2 장 조직 및 책임

제7조 조직도

1. 본 교육기관에서 항공정비사과정을 총괄하여 운영한다.
2. 세한대학교 총장(이하 '총장'이라 한다)은 본 전문교육기관 운영의 최종적인 책임자이며, 항공기술교육원장(이하 "'책임관리자"라 칭한다)의 지휘 관리 권한을 갖는다.
3. 교육원의 운영에 관한 제반사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둘 수 있다. 위원장은 책임관리자로 하고, 위원은 5~8명으로 구성하며, 간사는 교육원 교원이 겸임한다. 운영위원회는 필요시에 위원장이 소집한다.
4. 항공기술교육원에서는 주임교관, 학과주임교관, 실기주임교관, 학과교관, 실기교관, 실기시험관, 행정직원을 둔다.
5. 본 교육원은 실기교육 및 업무를 보조하기 위하여 실습조교를 둘 수 있다.
6. 항공정비사과정 행정업무는 전문성 및 공정성을 갖춘 행정요원이 한다.



세한대학교 조직도

제8조 구성원

본 교육기관의 조직도에 준하여 구성원을 구성한다.

제9조 책임관리자의 책임

책임관리자는 본 교육기관의 장으로서 항공안전법 및 같은 법 시행규칙 등에서 정한 법규를 준수하여야 하며, 유능한 항공정비사 양성을 위해 아래 사항들을 이행하여야 한다.

- 가. 전문교육기관의 훈련목적과 교육지침 수립 및 적용
- 나. 전문교육기관 소속의 구성원에 대한 관리 감독
- 다. 학과교관 및 실기교관의 업무 감독 및 교관회의 진행
- 라. 과정 입과자원의 충원에 대한 연차별 계획 수립
- 마. 과정 수료자원에 대한 취업 촉진계획 수립
- 바. 세한대학교 항공정비공학과와 교육목표 달성을 위한 지원체제 구축
- 사. 비정규 교육프로그램에 대한 운영방안 수립 및 운영관리
- 아. 실기시험관의 발굴 및 인력 관리
- 자. 외부 산학연계 협력활동

제10조 주임교관의 책임

주임교관은 책임관리자가 겸직하여 수행할 수 있으며, 해당분야(학과, 실기)의 학습이 원활히 이루어지도록 하여야 하며 세부 주요 임무는 다음과 같다.

가. 종합훈련

- 1) 훈련활동 관찰 및 필요시 참여, 교관회의 진행, 훈련 진행 확인
- 2) 교육장 등의 사유로 인한 주요 프로그램 변경 조정
- 3) 학과교관 및 실기교관의 업무 감독 및 교관 선발

나. 훈련기준

- 1) 학과 및 실기교관의 기준 프로그램 조정(학과 및 실기주임교관의 특별 프로그램 확인. 인가 후 진행여부 확인을 위한 관찰 및 참여)
- 2) 교육 및 훈련항목 프로그램 검토 및 수정이 필요시 관리자에게 통보
- 3) 직원배치 및 장비 관계에 대하여 관리자에게 자문
- 4) 최신 훈련기법 유지를 위해 타 교육기관 방문, 연락, 협의 및 자료 조사
- 5) 필요시 신규 훈련기법 소개 및 도입(주요 수정내용을 국토교통부 및 관리자에게 자문)
- 6) 항공사에서 잘 적응하는지를 확인하기 위해 항공사 방문 및 연락관계 유지
- 7) 신규 교관에게 교육기관의 훈련목적 설명(각 신규교관에게 훈련항목 등의 사본배부 및 이해여부를 개별적으로 확인)
- 8) 모든 교관이 표준용어를 사용토록 교육 및 준수여부 감독

다. 기타 사항

- 1) 본 규정의 제10조 가목에서부터 나목까지 정하지 않은 사항으로 이 규정에서 정한 교육훈련에 관한 사항에 대하여 전반적인 책임을 갖고 지휘 감독
- 2) 국토교통부의 관계 규정 및 지시 등이 준수되는 지를 확인
- 3) 학과 및 실기교육 진행 및 학생복지 사항 등의 기록체제 확립
- 4) 학생진도가 미진한 경우 보완조치 결정 및 시행(계속 미진 시 관리자에게 자문)
- 5) 최종실기테스트 전에 모든 절차가 기준에 적합한 가를 확인
- 6) 기타 규정에서 정하지 않은 사항에 대하여, 전반적인 업무에 관한 관리 감독
- 7) 세한대학교 항공정비공학과 학과교육과정 편성에 따른 실기수업의 이관 교육 담당

제 3 장 교관 임용교육 및 자격요건

제11조 교관 임용교육 및 자격요건

항공안전법 시행규칙 제104조 제2항 별표12의 9의 항공종사자 전문교육기관 지정기준에 따라 다음과 같은 사항이 준수되도록 한다.

가. 교관의 임용교육

- 1) 교관으로 임명된 자는 항공기술교육원에서 운영하는 임용교육 과정을 이수해야한다.
- 2) 교관 임용교육 과정의 교육이수시간은 다음과 같다.

구분	규정	법규	정비일반		항공기체		항공발동기		전기전자계기		시연 강의	합계
	이론	이론	이론	실습	이론	실습	이론	실습	이론	실습		
소계	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30

- 3) 교관 임용교육 과정의 내용은 국토교통부 항공정비사 표준교재 및 표준서로 한다.
- 4) 시연강의는 항공기술교육원 보직자를 대상으로 임용교육과정 과목 중 1개를 선택하여, 1시간 이내 강의를 진행한 뒤 질의응답 시간으로 진행 한다.
- 5) 교관 임용교육 시연강의에서 강의내용이 불만족시 임용이 취소될 수 있다.

나. 학과교관

- 1) 학과교관 중 1명을 학과주임교관으로 정하여야 하며, 학과주임교관은 학과교육 전반에 대하여 책임을 가지며, 학과교관을 겸임할 수 있다.
- 2) 학과교관은 학과의 과목마다 해당 과목에 대한 교육의 계획 및 실시를 담당하는 학과교관을 필요한 수만큼 확보하여야 한다.

- 3) 학과교관은 2개 이상의 과목을 담당할 수 있으며, 실기교관을 겸임할 수 있다.
- 4) 학과교관의 자격은 21세 이상으로, 해당 과목에 대한 지식과 능력을 갖추고, 해당 과목에 대한 교육경력과 해당과정에 맞는 항공정비사자격증명을 갖춘 자로서, 3년 이상의 실무경력을 갖고 있어야 한다.(단, 항공법규, 기초전기, 인적성능 및 한계, 수학, 물리, 일반기계 과목은 제외한다)
단, 다음 교과목의 경우, 학과교관이 가져야 할 자격증명은 다음과 같다.

과 목	자 격 증 명 등
1. 항공장비 (전기, 계기, 전자, 무선 통신, 레이더 및 항법장비 등)	항공정비사 또는 해당 과목 교육에 적합한 국가 기술자격을 가진 사람
2. 인적 성능 및 한계 중 항공생리·심리 및 구급법	항공종사자 자격증명 또는 항공의학에 관한 교 육을 받은 의사

- 5) 운영기준은 항공안전법 시행규칙 제104조 별표12의 제9호 나목 1)나)(1)에 의하여, 학과 교관의강의는 학기 중 1주당 20시간을 초과하지 않아야 하며, 학과교관의 강의준비 시간은 강의 1시간당 1시간 이상 주어야 한다. 단, 학과교관의 강의준비 시간은 강의 1시간당 1시간을 표준으로 한다.

다. 실기교관

- 1) 실기교관 중 1명을 실기주임교관으로 정하여야 하며, 실기주임교관은 실기교육 전반에 대하여 책임을 가지며, 실기교관을 겸임할 수 있다.
- 2) 항공정비사과정의 경우 실기교육 과목마다 해당 과목에 대한 교육의 계획 및 실기를 담당하는 실기교관을 필요한 수만큼 확보하여야 한다.
- 3) 실기교관은 2개 이상의 과목을 담당할 수 있으며, 학과교관을 겸임 할 수 있다.
- 4) 실기교육을 받는 피교육생을 그룹(Group)으로 나눌 경우에는 그룹별로 담당실기교관을 지명하여야 한다.
- 5) 실기교관의 자격은 21세 이상으로, 해당 과정에 맞는 항공정비사 자격증명, 또는 군 교육기관의 경우 군의 항공정비사 실기교관자격으로 3년 이상 실무경력을 가져야 한다.(단, 기초전기관련 실기과목은 제외한다)
- 6) 실기교관의 운영기준은 항공안전법 시행규칙 제104조 별표12의 제9호 나목 2)나)(1)에 의하여, 실기교관의 강의는 학기 중 1주당 20시간을 초과하지 않아야 하며, 실기교관 한명이 담당하는 교육생은 12명 이하로 한다.

라. 실기시험관

- 1) 실기시험관의 자격요건과 운영기준은 항공안전법 제48조 같은 법 시행규칙 제104조 별표12의 항공정비사과정 지정기준에 따라, 교육기관에서 자체적으로 임명 후

항공안전법 제48조 제9항에 의거 국토교통부장관으로부터 위탁받아 한국교통안전공단에서 운영하는 "항공교육훈련통합관리시스템" (www.kaa.atims.kr)에 보고하고 운영한다.

2) 실기시험관이 다음 사항에 해당될 경우 실기심사관 인정을 취소할 수 있다.

- 가) 교육규정을 준수하지 않은 경우
- 나) 부정한 방법으로 심사를 한 경우
- 다) 실기심사를 행하는 능력이 부족한 경우

3) 운영기준

- 가) 필요 시 실기시험관은 학과교관 및 정비실기교관을 겸임할 수 있다
- 나) 전문교육기관 설치자 및 관리자는 실기시험관을 겸직하지 않도록 한다
- 다) 실기시험관은 자신이 정비실기 과목을 교육한 학생에 대해서는 그 과목에 대한 평가업무를 수행할 수 없다.

제12조 기타

제11조에 명시되지 않는 사항 중 다음의 내용들을 준수하여야 한다.

- 가. 교관은 그 교관으로부터 교육훈련을 받은 피교육생들의 80% 이상이 해당 시험에 합격 할 수 있도록 자질을 갖추도록 노력하여야 한다.
- 나. 교관의 업무를 지원하기 위하여 1명 또는 총 교관수의 25% 미만의 보조 교관을 둘 수 있다.

제 4 장 학사운영

제13조 교육계획

책임관리자는 항공안전법 시행규칙 104조 제10항에 따라, 연간 교육계획을 수립하여 총장의 승인을 득한 후, 항공안전법 제48조 제9항에 의거 국토교통부장관으로부터 위탁받아 한국교통안전공단에서 운영하는 "항공교육훈련통합관리시스템"(www.kaa.atims.kr)에 보고하고 운영한다.

제14조 과정운영

항공안전법 시행규칙 제104조 제2항 및 별표12의 9호 항공정비사과정 지정기준에 의거 항공정비사 양성과정을 운영한다.

제15조 교육정원

항공안전법 시행규칙 제104조 제2항 별표12의 9에 의거, 과정별 피교육생 연간 교육정원은 세한대학교 입학 및 정원조정 계획에 따라 항공정비공학과에 배정된 학년 별 연간 60명으로 3년간 교육인원 180명으로 한다.

제16조 교육기간 및 편성

항공안전법 시행규칙 제104조 제2항 별표12의 9에 의거, 항공정비사 양성기간은 전체 3년(6학기)간 2,410시간 이상으로 한다.

가. 교육진행

- 1) 학과교육은 1,310시간을 진행하고, 1 개반은 30명 이하로 운영한다.(단, 최대 20% 까지 운영 가능)
- 2) 실기교육은 1,100시간을 진행하고, 교관 한명당 12명 이내로 운영한다. 단 일부 교육 시간은 항공운송사업자(AOC) 또는 항공기 정비조직인증기관(AMO) 등의 업체에서 실시할 수 있다.
- 3) 학과 및 실기 교육시간은 정규 학기와 방학(하계/동계)을 이용하여 실시할 수 있다.
- 4) 본 교육기관은 연간교육계획서를 토대로 전체 3년(6학기)과정동안 학과교육 1,310시간, 실기교육 1,100시간으로 하여, 항공정비사 자격증명 과정 교육이행 총시간은 2,410시간 이상을 진행토록 한다.
- 5) 시험 시간은 수업 시간 중에 실시할 수 있으며, 부적절한 행위가 발생하지 않도록 객관성과 공정성을 지켜야 한다.

나. 교육과정 편성

- 1) 항공안전법 시행규칙 제104조 제2항 별표12의 9에 의거한 교육과목 및 교육시간의 이행을 위한 교육과정은 본 교육기관에서 편성토록 한다.
- 2) 교육기관은 편성된 교육과정을 토대로 실기교육과정을 편성한다.
- 3) 방학을 이용하여 교과 및 실기수업을 편성할 수 있으나, 1주당 5일, 1일당 8시간을 넘지 않도록 편성한다.

제17조 입과

시행규칙 제104조 제2항 별표12의 9에 의거한 교육과정의 입과는 다음과 같다.

가. 정규과정 입과시기 : 입과는 세한대학교 입학 시기에 맞춰 매년 3월(또는 2월)에 실시한다.

나. 정규과정 입과조건

- 1) 입과 대상자는 고등교육법에 의거한 세한대학교 항공정비공학과에 입학한 자로 한다.

2) 입과 대상자는 입과 신청서를 작성하고, 국토교통부 지정기준을 준수한다는 문서에 서명을 한다.

다. 입과자의 학과구성

- 1) 입과 대상자들의 반 구성은 항공안전법 시행규칙 제104조 제2항 및 별표12에 따라 학과는 1개 반에 30명, 실기는 교관 당 12명으로 구성한다.
- 2) 1개 반당 담당교관 1명과 교육내용, 기자재 여건 등 제반 상황에 따라 부교관 1명 이상을 배정할 수 있다.

라. 입과 보고

- 1) 본 교육기관에 입과 한 자의 명단 및 교육기간을 교육과정별로 입과 후 10일 이내에 항공안전법 제48조 제9항에 의거 국토교통부장관의 위탁을 받아 한국교통안전공단에서 운영하는 "항공교육훈련통합관리시스템"(www.kaa.atims.kr)에 보고하고 운영한다.

제18조 결석자 처리 기준

항공종사자 전문교육기관 지정기준 별표4의 2에 의거 최대 결석허용 기준은 총 교육시간의 15% 미만이어야 하며, 결석학생에 대하여는 결석기간 동안 다음과 같은 방법으로 보충수업을 실시한다.

가. 보충수업대상자 : 총 과목별 교육시간의 결석이 15% 미만인 자

나. 보충수업시기 : 학기 단위

다. 수업 및 관리교관 : 담당교과 교관

라. 수업방법 : 결석 시간의 2배 이상 재수강하여야 하며, Report 또는 실습일지를 작성하여 제출한다. 재수강과 결과물 미제출시 해당 과목은 미 이수 처리한다.

제19조 교육시간

항공종사자 전문교육기관 지정기준 별표12에 의거, 교육시간과 기간은 주 5일, 일당 8시간을 넘지 않도록 실시함을 표준으로 한다.

제20조 교과편성

항공안전법 시행규칙 제104조 별표12의 9에 의한, 학과교육 및 실기교육으로 편성하여 실시한다.

가. 교육과목별 교육시간은 35% 범위 내에서 조정하여 운영할 수 있다. 다만, 전체 교육은 총 2,410 시간 이상으로 운영하여야 한다.

구분	국토교통부 기준			세한대학교 항공정비사과정			
	표준 과목 (항공안전법 시행규칙 별표12)	기준시간		세한대학교 교과목명		총계	
		학과	실기	학과 교과목	실기 교과목	학과	실기
항공법규	국제항공법	45	-	좌동	-	45	-
	국내항공법			좌동			
	항공정비관리	45	-	좌동	-	45	-
	중간시험(2회 이상)	5	-	중간시험(2회 이상)		5	-
	과목소계	95				95	
정비일반	수학·물리	30	-	좌동	-	30	-
	항공역학	45	-	좌동	-	45	-
	항공기 도면	20	25	좌동	좌동	20	25
	항공기 중량 및 평형관리	10	20	좌동	좌동	10	20
	항공기재료, 공정,하드웨어	20	25	좌동	좌동	20	25
	항공기 세척 및 부식방지	15	15	좌동	좌동	15	15
	유체 라인 및 피팅	10	35	좌동	좌동	10	35
	일반공구와 측정공구	10	20	좌동	좌동	10	20
	안전 및 지상취급과 서비스 작업	20	10	좌동	좌동	20	10
	검사원리 및 기법	30	15	좌동	좌동	30	15
	인적성능 및 한계 (위기 및 오류관리포함)	45	-	좌동	-	45	-
	중간시험(2회 이상)	10	-	중간시험(2회 이상)		10	-
과목소계	265	165			265	165	
항공기체	항공기 구조	30	30	좌동	좌동	30	30
	항공기 천,외피,목재와 구조물수리	20	10	좌동	좌동	20	10
	항공기 금속구조 수리	30	60	좌동	좌동	30	60
	항공기 용접	20	40	좌동	좌동	20	40
	첨단 복합 소재	25	50	좌동	좌동	25	50
	항공기 도색 및 마무리	10	20	좌동	좌동	10	20
	항공기 유압계통	30	30	좌동	좌동	30	30
	항공기 착륙장치 계통	30	30	좌동	좌동	30	30
	항공기 연료계통	30	30	좌동	좌동	30	30

구분	국토교통부 기준			세한대학교 항공정비사과정			
	표준 과목 (항공안전법 시행규칙 별표12)	기준시간		세한대학교 교과목명		총계	
		학과	실기	학과 교과목	실기 교과목	학과	실기
	화재방지, 제·방빙 및 제우계통	15	15	좌동	좌동	15	15
	객실공조 및 공기압력 제어계통	20	25	좌동	좌동	20	25
	헬리콥터 구조 및 계통	20	25	좌동	좌동	20	25
	중간시험(2회 이상)	15	-	중간고사(2회이상)		15	-
	과목소계	295	365	과목 소계		395	365
항공 발동기	왕복엔진 일반 및 흡기·배기계통	20	25	좌동	좌동	20	25
	왕복엔진 연료 및 연료조절계통	20	25	좌동	좌동	20	25
	왕복엔진 점화 및 시동계통	20	25	좌동	좌동	20	25
	왕복엔진 윤활 및 냉각계통	20	25	좌동	좌동	20	25
	프로펠러	20	25	좌동	좌동	20	25
	헬리콥터 엔진	20	25	좌동	좌동	20	25
	왕복엔진 장탈 및 교환	20	25	좌동	좌동	20	25
	왕복엔진정비 및 작동 (화재방지계통포함)	20	25	좌동	좌동	10	5
	경량항공기 엔진	10	5	좌동	좌동	20	25
	가스터빈엔진 일반 및 구조	20	25	좌동	좌동	20	25
	가스터빈엔진 연료 및 연료조절 계통	20	25	좌동	좌동	20	25
	가스터빈엔진 점화 및 시동작동	20	25	좌동	좌동	20	25
	가스터빈엔진 윤활 및 냉각계통	20	25	좌동	좌동	20	25
	가스터빈엔진 장탈 및 교환	20	25	좌동	좌동	10	20
	가스터빈엔진정비 및 작동 (화재방지계통포함)	10	20	좌동	좌동	20	25
	중간시험(2회 이상)	5	5	중간고사(2회이상)		5	5
과목소계	285	355			285	355	

구분	국토교통부 기준		세한대학교 항공정비사과정				
	표준 과목 (항공안전법 시행규칙 별표12)	기준시간		세한대학교 교과목명		총계	
		학과	실기	학과 교과목	실기 교과목	학과	실기
전기/ 전자/ 계기	기초전기·전자	120	75	좌동	좌동	120	75
	항공기 전기계통	60	30	좌동	좌동	60	30
	항공기 계기계통	60	30	좌동	좌동	60	30
	항공기통신 및 항법계통, 자동비행장치	120	60	좌동	좌동	120	60
	중간시험(2회 이상)	5	10	중간시험(2회 이상)		5	10
	과목소계	365	205	과목소계		365	205
최종시험	종합평가 시험	5	10	종합평가시험		5	10
법정기준 소계		1,310	1,100	과정편성 소계		1,310	1,100
법정기준 총계		2,410		과정편성 총계		2,410	

나. 아래의 경우 교육시간 범위 내에서 합반하여 운영할 수 있다.

- 1) 외부 전문가에 의한 초청 강의(산업체, 공공기관 등)
- 2) 항공관련 행사 및 산업체 현장실습·견학
- 3) 기타 책임관리자가 필요하다고 판단되는 교육

제21조 실습기록

항공정비 실습 교육에 관한 자료를 실습유형에 따라 정비실습로그(별지 3)와 정비실습 일지(별지 4)에 기록하고 유지한다.

제 5 장 시설 장비 및 비품, 교재

제22조 시설장비

항공안전법 시행규칙 제104조 별표12 및 항공종사자 전문교육기관 지정기준 별표2에 의한, 시설·장비 이상을 갖춘다.

제23조 교육교재

항공정비사 양성을 위해 ICAO(국제민간항공기구)가 정한 범위와 수준 이상이 포함된, 국토교통부 표준교재를 주교재로 사용함을 원칙으로 하며, 필요시 부교재를 지정하여 사용한다.

제24조 교육비품

항공안전법 시행규칙 제104조 별표12 및 항공종사자 전문교육기관 지정기준에 의한, 교육훈련을 실시할 수 있는 교육비품 및 교육보조 자료를 갖춘다.

제25조 안전보호장구

책임관리자는 교육생의 안전사고와 재해를 방지하기 위하여 안전 순찰 및 안전보고제도 등을 운영하며, 안전시설 설치, 안전보호장구(안전모, 보안경) 등을 비치하여 사용할 수 있도록 하여야 한다.

제 6 장 평 가

제26조 평가방법

항공종사자 전문교육기관 지정기준 별표3 기준을 따르고, 항공종사자 자격증명 시험 요령에서 정한 기준 이상으로 한다.

가. 학과 평가

- 1) 시험요건 : 총 교육시간의 85% 이상을 수료하여야 한다.
- 2) 성적판정 : 100점 만점의 경우 70점 이상을 합격으로 간주한다.
- 3) 추가교육 : 피교육생의 성적이 합격점 미만인 경우 학과교육 및 실기교육 훈련의 100분의 20 이내에서 추가교육을 실시할 수 있다.
- 4) 재시험 : 학과 및 실기시험의 불합격 학생에 대해서는, 추가교육을 실시한 후 재시험을 2회까지 실시할 수 있다.
- 5) 종합평가 : 학과시험은 중간 30% 및 학기말 30%로 주관식과 객관식으로 평가하고, 매 학기말 출결사항 20%, 수업태도 및 Report 등의 항목을 20%로 종합하여 등급을 결정하며 실기시험은 한국교통안전공단 실기시험표준서와 채점표를 준용 하되 평가 내용을 추가할 수 있다. 다만, 평가 비율은 대학(교무처)에서 정한 평가 기준에 따라 일부 조정하여 운영할 수 있다.

※ 비율

평가	시험	출결	태도 및 Report	총점
비율	60 %	20 %	20 %	100 %

※ 학과 평가 등급

등급	A+	A	B+	B	C+	C	D
점수	100~95	94~90	89~85	84~80	79~75	74~70	70미만

※ 실기 평가 등급

등급	A	B	C	D
점수	100 ~ 90	89 ~ 80	79 ~ 70	70미만

- 6) 출제범위 : 학과 주임교관은 과목별로 학과시험 출제범위를 정하여 과목별 교관에게 시험 전 제출하도록 지시하여야 한다.
- 7) 문제출제 : 시험 문제는 4지 선택형으로 하는 것을 원칙으로 하나, 교과내용에 따라 주관식을 출제하여 난이도가 안배된 정답 안을 출제할 수 있고, 학과주임교관에게 시험 전에 제출한다.
*쉬운 문제 : 45% ± 5%
*보통 문제 : 40% ± 5% *어려운 문제 : 15% ± 5%
- 8) 문제검토 : 학과 주임교관과 학과교관은 제출된 시험문제 및 정답 안을 검토하여 주임교관의 결재를 득한 후 시험문제를 인쇄하여 시험 전까지 학과주임교관이 안전한 장소에 보관한다.
- 9) 답안지 : 학과 주임교관은 시험 감독관의 서명을 받아, 채점 후 주임교관의 확인을 받아, 최종 책임관리자의 결제를 득한 후 보관한다.

나. 실기 평가 시험방법 및 실시요령

- 1) 실기평가는 국토교통부 항공종사자 자격증명 시험요령 14조에서 의해서, 항공기체, 기관, 전기전자 실습실 등에서 실시하며, 현장실습을 나갈 경우 현장실습 장소 등에서 평가할 수 있다.
- 2) 실기평가는 국토교통부 항공종사자 자격증명 시험요령 20조에서 22조에 의해서 실기시험표준서의 내용의 실기 및 구술로 평가하며, 실습수행 평가 척도 안에 의해서 실습일지를 작성하여야 한다.
단, 시험의 요건, 판정, 재시험 및 평가비율, 출제 범위 등은 학과평가와 같다.

- 3) 현장실습이 시행될 경우, 교관은 1년에 2회 이상 피교육생이 복무 또는 근무하고 있는 현장을 방문하여 정비실습을 적절하게 수행하고 있는지 여부를 확인하고, 개선조치 사항 등을 포함한 현장방문 보고서를 작성하여 10년간 보관한다.

다. 시험결과 관리

- 1) 시험결과를 채점 후 학생들에게 일정기간동안 점수를 열람할 수 있게 한다.
- 2) 불합격자에게 추가 교육 및 재시험을 실시한다.

라. 시험결과 보관

- 1) 답안지는 담당 교관의 확인을 받아 책임관리자의 확인을 받은 후 행정실에 보관한다.
- 2) 실기시험 결과물은 실물 혹은 이를 촬영한 파일을 책임관리자의 확인을 받은 후 1년간 보관한다.

마. 시험장 위치

- 1) 학과 시험장은 본교의 학과 교육장에서 실시한다.
- 2) 실기 시험장은 본교의 실습장에서 실시한다.

바. 시험 감독 : 학과 교관 및 실기 교관이 실시함을 원칙으로 하나, 필요시 조교 또는 보조교관을 활용할 수 있다.

사. 채점 : 본 교육기관 교육규정 제6장 평가에 준하여 채점한다

제 7 장 학사관리

제27조 학사보고

항공종사자 전문교육기관 지정기준 별표12에 따라 국토교통부장관으로부터 위탁받아 한국교통안전공단에서 운영하는 "항공교육훈련통합관리시스템" (www.kaa.atims.kr)에 보고하고 운영한다.

가. 입과 보고

다음의 내용이 포함된 입과 보고서를 입과 후 10일 이내에 보고

- 1) 입과자 명단
- 2) 교육기간

나. 결과 보고

다음의 내용이 포함된 교육과정 결과를 교육종료 후 10일 이내에 보고

- 1) 교육이수자의 명단
- 2) 교육기간
- 3) 학과시험 및 실기시험 수험자의 명단
- 4) 학과시험 및 실기시험 수험자의 시험평가 결과

다. 입과 및 결과보고 담당 부서 : 책임관리자가 지정한 행정담당자

제28조 증명서 발급

항공종사자 전문교육기관 지정기준 별표3 및 4 에 따라 3년간 교육과정을 이수한 학생에게 과정 이수증명서(별지1)를 발급하며 다음의 사항이 기재되어야 한다.(고시별지 제4호 서식)

가. 전문교육기관의 명칭

나. 이수증명서 발급 일련번호

다. 이수자의 성명, 생년월일 및 현주소

라. 이수한 교육과정 명(학과교육 및 실기교육 이수를 명기할 것)

마. 교육과정을 만족하게 수료했다는 내용의 진술

바. 이수증명서 발급의 연월일

사. 이수증명서 발급자의 직책, 성명 및 직인

제29조 기록 및 보관

본 교육기관은 아래 각호와 같이 학사와 관련된 학생의 출석 등 교육훈련 내용 및 결과 등에 대해 피교육생별, 교육과정별로 문서를 작성하여 졸업 후 10년간 기록보관 유지하고, 요약본은 준영구 보관하여야 한다.

가. 교육과정 명

나. 피교육생의 성명, 생년월일 및 현주소

다. 피교육생의 출석기록부

라. 교육훈련 이수과목 및 내용

마. 교육훈련 평가결과

바. 이수일자 등

제 8 장 교육 품질관리 보증 방안

제30조 교육훈련 품질보증

교육훈련 품질보증은 교관 및 훈련운영 전반에 대하여 훈련의 계획, 실시, 분석에 있어 통일되고 표준화된 절차를 사용하여 훈련의 질적 향상을 도모한다.

제31조 과정평가 설문

가. 품질관리실(또는 학습개발부서, 이하 같다)에서는 항공정비사과정의 표준화와 개선을 위하여 [별지2]의 양식을 이용하여 교육과정 전반에 대해 필요하다고 판단되는 설문 항목을 작성하고 차수별 교육생을 대상으로 교육과정 종료 시 설문조사를 실시한다.

나. 모든 설문은 객관적이고 신뢰성을 보장하도록 무기명으로 실시한다.

다. 매 교육 수료 시 과정평가서에 대한 심의를 통해 교육 품질 향상, 운영방식 및 교육훈련 프로그램 등의 개선에 반영하여야 한다.

제32조 교관평가

가. 품질관리실에서는 교관에 대한 장·단점을 파악하여 개선점을 제공하고, 해당 교관에게 Feedback이 가능하도록 교관평가 설문지를 작성한다.

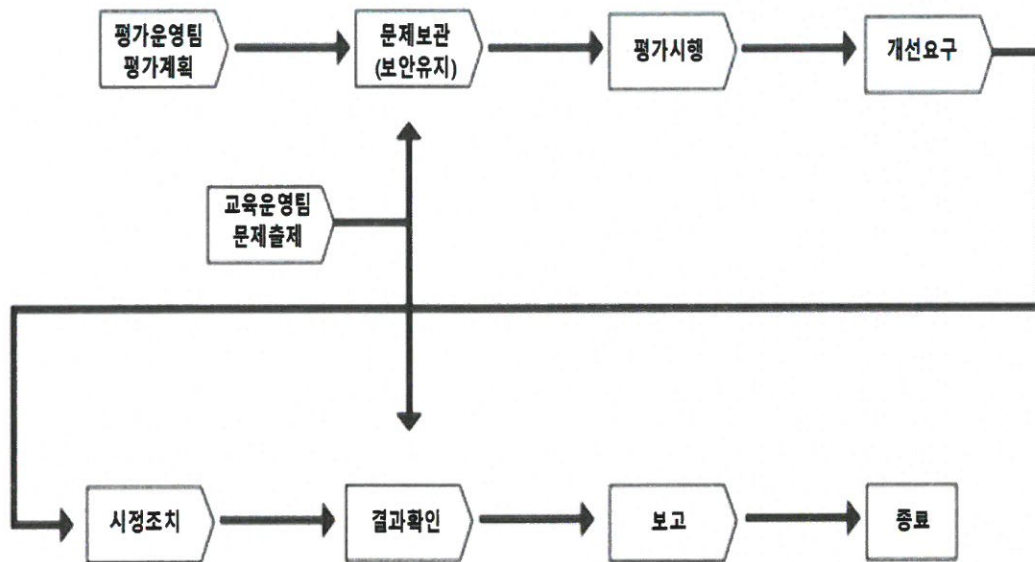
나. 품질관리실은 각 차수별 교육과정이 종료되면 교육생에게 교관에 대한 설문지를 배포하여 교관 및 평가관의 평가를 무기명으로 실시한다.

다. 교관 Feedback을 위해 교관평가 내용 중 교관별 개선이 요구되는 사항에 대해서는 개인별로 통보하여 개선토록 한다.

라. 교관은 Feedback된 자료를 통하여 진행된 교육과정에 대한 다각적인 분석과 축적된 자료를 이용하여 차기 교육과정에 반영한다.

제33조 시험문제의 품질관리

교육품질 담당부서는 평가 기준(규정/절차)의 적합성과 유효성 및 이행상태에 대한 지속적인 확인 점검을 통해 문제점을 발취 개선함으로써 교육 평가의 품질을 유지한다.



제34조 교관의 자질향상

책임관리자는 교관 및 실기시험관의 자질과 기량향상을 위해 교육훈련의 기회를 제공하며 교육훈련에 참여할 수 있도록 비용과 시간을 할애한다.

- 가. 교관은 연 1회 교직원 WORK-SHOP에 참여하여 교육운영 전반적인 내용에 대해 숙지하여야 한다.
- 나. 교관은 세한대학교에서 실시하는 직장 내 성희롱, 남녀평등 등 교육에 참석하여야 한다.
- 다. 품질관리실은 교관의 평가를 연 1회 이상 실시하며 평가방법은 훈련생 만족도 평가, 근무평가 등을 하여 차기 교육과정에 반영한다.
- 라. 교관은 해당 과목의 최신 기술을 습득하기 위하여 관련 기업, 학회, 협회 등에서 제공되는 교육훈련 및 세미나 등에 참석하여야 한다.

제 9 장 장학 및 상벌

제35조 장학금

- 가. 교육과정 재학 중 면학을 장려하기 위하여 학업 성적이 우수하고 품행이 단정한자, 가정 형편이 곤란한 자 또는 공로가 인정된 자에 대하여는 별도로 정하는 장학금 운영규정에 의거 장학금을 지급할 수 있다.
- 나. 장학생이 중도포기 및 징계처분을 받았을 때는 장학금 지급을 중지하며, 이미 지급된 장학금을 반환하여야 한다.
- 다. 장학금 지급에 관한 사항은 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

제36조 포상 및 징계

- 가. 학생 중 품행이 단정하고 학업성적이 우수하며, 대내외적으로 본교를 선양한 자에 대하여는 심의를 거쳐 총장이 포상할 수 있다.
- 나. 학생 중 그 본분에 위배되는 행위가 있을 때에는 심의를 거쳐 총장이 징계 할 수 있다.

제 10 장 보증보험 가입 및 학습비 반환

제37조 보증보험 가입

- 가. 총장은 교육과정에 입과한 학생으로부터 매학기별로 학습비를 받을 수 있다. 다만, 실험·실습·실기에 필요한 비용은 그 실비를 학습비와 함께 받거나 해당 사유가 발생하였을 때에 별도로 받을 수 있다.
- 나. 본 교육기관은 고등교육법에 저촉되는 학교기관으로서 보증보험 가입이 필요 없는 기관이다.

제38조 학습비 반환

가. 총장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 아래 표의 반환 기준에 따라 이미 납부한 학습비를 반환하여야 한다.

- 1) 과오납의 경우
- 2) 교육과정 학생이 '병역법'에 따른 병역 의무를 이행하기 위하여 군에 입대하는 경우 등 법령에 의하여 학습을 계속할 수 없는 경우
- 3) 교육과정 학생이 학습 포기의 의사를 표시한 경우
- 4) 학습자가 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 학습을 시작하지 아니하거나 학업을 계속하지 못하게 된 경우

나. 학습비의 반환은 다음의 기준을 따른다.

학습비 반환 기준(교육부 학점은행제 법령 준거)

반환 사유	반환 사유 발생 시점	반환 금액
제51조 1호		과오납 금액 전액
제51조 2호~4호	수업 시작일 전일까지	학습비 전액
	수업 시작일 부터 총 수업시간의 1/6경과 전까지	학습비의 6분의 5에 해당 하는 금액
	총 수업시간의 1/6 이상 부터 1/3미만까지	학습비의 3분의 2에 해당 하는 금액
	총 수업시간의 1/3 이상 부터 1/2미만까지	학습비의 2분의 1에 해당 하는 금액
	총 수업시간의 1/2 이상 경과	반환하지 않음

부 칙

제39조 준용

가. 본 규정의 제정 및 개정은 항공안전법 제48조, 같은 법 시행규칙 제104조 및 별표 12, 항공종사자 전문교육기관 지정기준을 우선하여 적용하는 것을 원칙으로 하고, 고등교육법에 의해 제정된 세한대학교 학칙을 준용하여, 총장의 결재를 받은 후 제정한다.

나. 본 규정에 정하지 않은 사항들은 항공안전법 제48조, 같은 법 시행규칙 제104조 및 별표12, 항공종사자 전문교육기관 지정기준을 우선하여 적용하는 것을 원칙으로 하고, 고등교육법에 의하여 제정된 세한대학교 학칙을 준용한다.

본 규정은 2020년 12월 21일 제정한다.

본 규정은 2020년 12월 21일부터 시행한다.

[별지 1] 이수증명서

번호(No.)

이 수 증 명 서

(Certificate of Course Completion)

성 명 (Name) :

생년월일(Date of Birth) :

주 소 (Address) :

위 사람은 전문교육기관(지정서 번호 : 2020-ATO-27)의 항공정비사과정을 다음과 같이 정상 수료하였음을 증명합니다.

This is to certify that the above person has successfully completed the Aircraft Maintenance training course of Approved Training Organization (ATO No : 2020-ATO-27)

○ 교육기간(Training Period)

- 학과교육(Theoretical Training) : ~

- 실기교육(Practical Training) : ~

년 월 일

(Date Of issue)

세한대학교 총 장 이 승 훈

President of Sehan University

직인

[별지 2] 교육품질을 위한 설문지(이에 준하는 본교의 별도 설문지 사용 가능)

교강사의 교육 과정 평가 설문지					
점 검 항 목	매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	아니 다	매우 아니 다
교수는 학습 내용을 분명하고 완전하게 설명 하는가 ?					
교수는 Slide 또는 시청각 등 다양한 자료를 활용 하는가?					
교사는 시간의 낭비 없이 수업을 진행 하는가?					
학습 시 전체 학생이 적극적으로 참여하는가?					
교강사는 학생들의 참여를 장려하고 있는가?					
학생들은 수업을 흥미 있어 하며 참여하고 있는가?					
교수가 질문을 할 때 학생들이 듣고 있는가?					
교수가 실습 기자재를 충분히 활용 하는가?					
실기수업 전 교사가 안전교육을 실시하고 안전을 위해 노력하는가?					
교수가 규정된 이론 및 실기 교육시간을 준수하는가?					
실습기자재의 분실, 손상을 방지하기 위하여 적절히 관리하고 있는가?					
학생들이 전체 교육과정을 이해할 수 있도록 설명하는가?					

학생의 교육 과정 수용성 설문지					
점 검 항 목	매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	아니 다	매우 아니 다
이론 및 실기 수업이 정상적으로 이루어지는가 ?					
적절한 교육용 장비는 언제나 이용 가능한가?					
실기수업 전 교사가 안전교육을 실시하고 안전을 위해 노력하는가?					
실습 진행 상황에 대해 교관과 충분한 대화와 정보가 오가는가 ?					
학생이 직접 기술이나 정보 탐색 등을 할 기회를 갖는가?					
어려울 때나 더욱 많은 자료를 원할 때 교사가 도움을 주는가?					
학과장 분위기는 당신의 학습에 도움이 되는가?					
한 과정이 끝나면 다음 과정에 무슨 일을 할 것인지 교사가 알려주는가?					
교수는 모든 학생들이 시간의 낭비 없이 수업을 진행하는가?					
당신이 이미 실습한 것에 대하여 원한다면 교사가 보충 실습할 기회와 도움을 주는가?					
교육과정이 좋지 않아 중도 포기할 생각을 해본 적이 있는가?					
교과과정 이해도가 부족하여 과정을 중도 포기할 생각을 해본 적이 있는가?					

국토교통부 지정 전문교육기관 항공정비사 과정을 마치면서 교육에 대한 의견을 적으시오.

--

[별지 3] 항공정비사 실기 및 현장실습 기록표

항공정비사 실기 및 현장실습 기록표

(Aviation Maintenance Experience Log Book)


세한대학교

세한대학교 항공기술교육원

실 습 기 록 표
항공정비사 실기 및 현장실습 기록표(Aviation Maintenance Experience Log Book)

일자	시간		실습내용		참고도서 /근거	실습기재(일련번호)			실습장소		작업지시서 번호 등	책임자			비고 [평가결과]
	시작	완료	ATA	내 용	Manual /훈련교재 등	항공기	엔진	부품	훈련업체명	위치		성명	직책	서명	
훈련과정						훈련과목						일자 :	성명 :	서명 :	
훈련시간	페이지누계														
	총 누계														

별지 4] 정비실습일지

정 비 실 습 일 지

확인	실습자	지도교수
	(서명) 이름 쓰고 자필사인	(서명) 이름 쓰고 자필사인

실 습 일 자		과 목		시 간	
실 습 제 목					
실 습 목 표					
실습 준비물					
연관 교과목 내용	작성사항 * 실습내용이 교과과정표에 교과목 내용과 연관된 내용 기재				
실 습 내 용 (구체적으로)	작성사항 * 훈련, 평가기간에서 실시한 교육, 정비 실적도 실습일지에 기록 가능				
본인 실습 평가	작성사항 * 참여도, 태도, 능동성, 이해도, 수행능력 등을 자체적으로 평가				
지도자 평가 및 의 견					
비 고	* 기타 내용 기재				

[별지 5] 학과교육일지

학과 교육 일지

일 시	20 년 월 일 : ~ :				학 생 명 단							
과 목					성명	서명	비고					
교 수			서 명									
교육개요												
세 부 내 용												
										총 원		



세한대학교

수신자 내부결재

(경유)

제 목 국토교통부 전문교육기관 현장심사결과 개선조치 사항 중 향후 추진계획

1. 국토교통부 전문교육기관(세한대 항공기술교육원) 지정을 위한 현장심사 보안사항 알림(항공안전정책과-5811, 2020.11.18.)에 의거, 2020.12.4.(금)까지 개선조치결과를 제출하여야 하는 바

2. 개선조치 사항 중 아래와 같은 사항에 대하여 개선조치 추진계획을 작성하여 제출하고자 하오니 검토 후 승인바랍니다.

- 아 래 -

순번	항 목	추진시기	예산(원)	비고(위치)
1	항공전기전자기초실습장 지상층 추가 설치 계획	2021년 12월 限	74,470,000	근학관 204호
2	용접부스 6개 지상층 추가 이전설치 계획	1차 : 2021년 02월 限 2차 : 2023년 12월 限	42,120,000	1차 : 근학관외부(이동식) 2차 : 격납고 내
3	격납고 설치 계획	2023년 12월 限	550,700,000	도서관 뒷편

- 붙임 1. 전문교육기관 지정을 위한 현장심사 보안사항 알림 1부.
 2. 항공전기전자실습장 설치 견적서 1부.
 3. 용접부스 설치 견적서 1부.
 4. 격납고 설치 견적서 1부. 끝.

담당자(행정직원) 조민수 항공기술교육원장 권병국 총장 이승훈

협조자

시행 항공기술교육원 -030(2020. 11. 30.)

우 31746 충남 당진시 신평면 세한대길33 / www.sehan.ac.kr

전화 (041)359-6049 전 송 (041)359-6136 / airelec@sehan.ac.kr / 공개

[공사명] 세한대학교 기념고 등락공사

견적서



신광상건설주식회사
충남 당진시 대외동 전번1길 224-14
대표이사 박철진
TEL : 041)355-8000 FAX : 355-1630

세한대학교 귀하

공사 예상금액


[공사명] 세한대학교 격납고 증축공사

구분	공 증 명	금 액	비 고
◎	건축공사	396,226,900	
1	가설공사	7,180,000	
2	토공사	13,129,000	
3	철근콘크리트공사	87,417,900	
4	철골공사	147,000,000	
5	판넬창호유리공사	97,700,000	
6	미장공사	28,800,000	
7	부대공사	15,000,000	
◎	전기공사	7,500,000	
■	직접공사비 소계	403,726,900	
	간접노무비	9,066,720	
	보험료	17,504,250	
	안전관리비 및 경비	77,403,084	
	이윤	12,799,046	
■	보험료및 간접공사비 계	116,773,100	
■	직접공사비+간접공사비 계	520,500,000	
	설계비	20,000,000	
	감리비	9,000,000	
	지질조사비	1,200,000	
■	용역비 계	30,200,000	
■	설계 시공 예상금액	550,700,000	VAT 별도

ATTN / 세한대학교

견적서 / 2020년 11월 30일

단위 : KRW

No	PART NUMBER	DESCRIPTION	Qty	Unit Price	TTL Price	Remark
1	AC그라운드용접기	- 입력전압: 10-220V, 입력용량: 15KW - 출력전류: 30-300A, 출력전압: 32V - 정격사용률: 60%, 외형치수(W×D×H): 450 × 360 × 205 - Weight: 20KG - 용접법: 용접용다. 접지선, 용접면, 용다선(ESD):5m	6	1,950,000	11,700,000	
2	용접보호장구	용접면, 용접장갑, 용접지마, 용접토시, 용접각반, 철부러위 - 규격(W×D×H): 700 × 500 × 810 - 중량: 45kg - 표면색상: Green	30	300,000	9,000,000	
3	용접실용작업대	- 주요소재: 용재, SS41용 Steel Plate 14-23T - 도장방법: 합치수세표면조장속 방지를 위한 황성 피막처리 - 호장정기물 이물60㎍ 두께로 분체도장료 200℃ 열처리 건조 - 부 치 재: ①스틸그리이팅 TEA(수용조합제) 4EA ②알티플럼포항재 ZEA ③ 기본공구장이: 20EA ④이물질 방이 사항 TEA 적용 - 조합구로: 부원용접 및 부원조립용식 (M8 HEX BOLT로 조합)	6	570,000	3,420,000	
4	용접부스	용접부스 개형(6열)공시 - 부스별 사이즈: 1200mm(W) × 1000(D) × 2000(H) - 부스차재: S50C구조 - 국토부표준규격에 따른 용접작업 시범	6	3,000,000	18,000,000	
용접계금액(VAT포함)					42,120,000	






상 호 : (주)엘에스에이항공
 대표이사 : 조영식
 사업자번호 : 852-96-01103
 업 태 : 제조, 도매서비스
 종 목 : 산업용기계 및 장비, 무역
 사업장소재지 : 경기도 여주시 금서면 금서로 244, 2F

LSA Aviation Korea Co., Ltd



244, Guemsa-ro, Guemsa-myun, Youju-si, Kyunggi-do, Korea
 Tel/ 82-10-4380-8595
 Fax/ 82-0504-031-8595

No	PART NUMBER	DESCRIPTION	Qty	Unit Price	TTL Price	Remark
1	전자실습 작업대	- 규격(WxDxH) : 1500 x 900 x 800 - 중량 : 65kg - 표준색상 : Green - 주요소재 : 용체 - SS41종 Steel Plate 1.4-2.3T 알루미늄 프로파일 - 도장방법 : 알지 수세 표면조형 녹 방지를 위한 화성 피막처리 후 정전기용 이온60um 두께로 분체도장후 200°C 열처리건조 - 부 자 재 : 못마스터 4EA - 조립구조 : 알루미늄 프로파일 T Bolt nut DBST 볼트/너트 사용 조립방식	24	880,000	21,120,000	
2	전자실습구성품	1. 납연가칭화장차 FA-400 2. 전원공급기 3. 멀티미터(아나로그 & 디지털) 4. 전기전지용 컷터, 용노우즈, 편셋 5. 전원 드라이버 셋트 6. 전기인두기, 인두기받침대, 납몰입기, 납	24	1,500,000	36,000,000	
3	오실로스코프	4채널 SCPI 및 LabVIEW 지원 대역폭 : 100MHz 1GS/s 샘플링 6 bits 수직해상도 저소음	24	500,000	12,000,000	
144	전자부품보관함	- 규격(WxDxH) : 1148 x 415 x 1660 - 중량 : 85kg - 표준색상 : Green - 주요소재 : 용체 - SS41종 Steel Plate 1.4-2.3T 알루미늄 프로파일 - 도장방법 : 알지 수세 표면조형 녹 방지를 위한 화성 피막처리 후 정전기용 이온60um 두께로 분체도장후 200°C 열처리건조 - 부 자 재 : 못마스터 4EA - 조립구조 : 알루미늄 프로파일 T Bolt nut DBST 볼트/너트 사용 조립방식 - 락스구멍 : BAS04 15EA / BAS04-2 15EA / BAS05 15EA BAS06 15EA 내부칸막이 각1개씩 적용	1	1,750,000	1,750,000	
146	캐비닛(도어없음)	- 규격(WxDxH) : 1000 x 530 x 1850 - 중량 : 151kg / 천단하중 : 1,000kg - 표준색상 : Green - 주요소재 : 용체 - SS41종 Steel Plate 1.4-2.3T / 선반가이드 - Steel Plate 2.3T - 도장방법 : 알지 수세 표면조형 녹 방지를 위한 화성 피막처리 후 정전기용 이온60um 두께로 분체도장후 200°C 열처리건조 - 부 자 재 : ①수령조절판*4EA ②상,하판 각 1EA, 중간선반 5EA ③롤러가이드*3t 전시장 적용 - 조립구조 : 부분용접 및 부품조립방식 (M8 HEX.BOLT로 조립)	2	980,000	1,960,000	
147	캐비닛(도어있음)	- 규격(WxDxH) : 1000 x 500 x 1850 - 중량 : 116kg / 천단하중 : 1,000kg - 표준색상 : Green - 주요소재 : 용체 - SS41종 Steel Plate 1.4-2.3T / 선반가이드 - Steel Plate 2.3T - 도장방법 : 알지 수세 표면조형 녹 방지를 위한 화성 피막처리 후 정전기용 이온60um 두께로 분체도장후 200°C 열처리건조 - 부 자 재 : ①수령조절판*4EA ②상,하판 각 1EA, 중간선반 5EA - 조립구조 : 부분용접 및 부품조립방식 (M8 HEX.BOLT로 조립)	2	820,000	1,640,000	
총합계금액(VAT포함)			5		74,470,000	

상 호 : (주)엘에스에이항공

대표이사 : 조영식

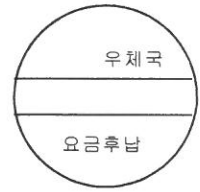
사업자번호 : 852-66-01103

업 태 : 제조, 도매, 서비스

종 목 : 산업용기계 및 장비, 무역

사업장소재지 : 경기도 여주시 금서면 금사로 244, 2F





납입고지서 재중



세한대학교

충청남도 당진시 신평면 세한대길 33

3 1 7 4 6

부과내역
일정: '20.11.10~11, 장소: 당진, 대상: 세한대학교 심사관: 홍범표 여비: 158,380원

* 납입고지서 및 영수증(납부자용)

납부번호	01-95-2001-7129-0000-241		
납부자	세한대학교	실명번호	411-82-00356
주소	(31746) 충청남도 당진시 신평면 세한대길 33		

세 목	납기내	납기후
	2020년 12월 31일	
기타잡수입	158,380 원	
합계금액	158,380 원	

위금액을 한국은행 국고(수납)대리점인 은행 또는 우체국, 신용협동조합, 새마을금고, 상호저축은행, 산림조합에 납부하시기 바랍니다.

위금액을 정히 영수 합니다.

* 납기일 경과 후에도 수납가능

담당자 : 김영재 (044-201-4279)

2020년 12월 21일

국토교통부 항공정책실 항공안전정책관 항공운항과 징수관





년 월 일

수납인

산출근거

안내 말씀
<p>◆ 은행이나 우체국, 신용협동조합, 새마을금고, 상호저축은행, 산림조합을 방문하거나 인터넷 뱅킹의 방법으로 납부하실 수 있습니다.</p> <p>◆ 인터넷 납부는 은행 인터넷 뱅킹 및 금융결제원 (www.giro.or.kr) 에서 납부할 수 있습니다.</p>

* 납입고지서 및 영수증(수납기관용)

납부번호	01-95-2001-7129-0000-241		
회계년도	2020	회계	일반회계
소관	국토교통부		
납부자	세한대학교	실명번호	411-82-00356

금융기관	징수관계좌	세 목 (691)	납기내	납기후
			2020년 12월 31일	
001	017129-0	기타잡수입	158,380 원	
합계금액			158,380 원	

위금액을 수납하여 주시기 바랍니다.

* 납기일 경과 후에도 수납가능

담당자 : 김영재 (044-201-4279)

2020년 12월 21일

국토교통부 항공정책실 항공안전정책관 항공운항과 징수관



수납인

